

## ワークライフバランスに関する方針

株式会社オンカは、すべての従業員が公私にわたって充実した生活を送ることができるよう、ワークライフバランスの推進に取り組んでいます。社員一人ひとりの生活が一層豊かなものとなることで、ひいては更なる高品質なサービスの提供と会社の成長を実現することができ、こうした好循環を維持していくことが株式会社オンカの社会的責任と考えています。

### 労働時間の短縮

長時間労働・過重労働を防止するために、部門ごとの残業時間の上限を設定しています。ディレクション部門では月間 15 時間、デザイン部門では月間 20 時間を上限としています。

### 休暇取得の推進

年次有給休暇に加え、社員のライフイベントを支援し、プライベートの充実を図ることを目的として、年末年始休暇や GW 休暇、夏季休暇、忌引・慶弔休暇等の休暇制度を設けています。なお、年次有給休暇は、すべての社員に対して 100%取得を推進しています。

### 時差出勤・在宅勤務の推進

自律的かつ生産性を高めることを目的として、すべての社員が出退勤時間を自由に選択することができる時差出勤制度や、オンラインミーティングツールを積極的に活用した在宅勤務制度を設けています。

### 両立支援制度の整備・拡充

社員の出産や育児、介護等といったライフイベントに対応することができるよう、仕事と生活を両立することができる制度を整備するとともに、個別の事情に対しても制度を見直しながら柔軟に対応しています。

以 上